



**Управление образования  
Администрации Катав-Ивановского  
муниципального района  
ПРИКАЗ**

«03» май 2023 г.

№101

**«Об открытии лагерей  
дневного пребывания детей на базе школ  
в летнее каникулярное время 2023 года»**

В целях организованного обеспечения летнего отдыха, занятости, оздоровления детей и подростков Катав-Ивановского муниципального района в лагерях дневного пребывания

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план-задание по оздоровлению детей в лагерях с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений (далее лагерь) в период летних каникул 2023 года (Приложение 1).
2. Утвердить перечень документов, составляющих нормативно-правовую основу деятельности лагерей (Приложение 2).
3. Утвердить форму сдачи информации по итогам организации оздоровления в пришкольных лагерях (Приложение 4) .
4. Утвердить перечень документов, предоставляемых для отчетности в бухгалтерию Управления образования (Приложение 3)
5. Утвердить форму приказа об организации лагеря в период летних каникул 2023 года и форму заявления в лагерь дневного пребывания детей (Приложение 5).
6. Специалисту Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района Буровой П.А.:
- 6.1 Довести до сведения руководителям образовательных учреждений Решение Собрании депутатов от 28.04.2023 года № 366 (Приложение 6).
7. Возложить ответственность на руководителей образовательных учреждений за подготовку лагерей.
8. Руководителям образовательных учреждений:
  - 8.1. Назначить начальников лагерей в период летних каникул 2023 года;
  - 8.2. Обеспечить прохождение медицинских осмотров, профессионально-гигиеническую подготовку сотрудников лагерей;

- 8.3. Обеспечить подготовку систем питьевого водоснабжения обслуживающими организациями. Представить акты готовности систем питьевого водоснабжения в срок до 01.05.2023 г.
- 8.4. Организовать питьевой режим в лагерях в следующих формах: стационарные питьевые фонтанчики, бутилированная питьевая вода, расфасованная в емкости. Бутилированная вода, поставляемая в оздоровительные учреждения, должна иметь документы, подтверждающие ее происхождение, качество, безопасность. Срок исполнения до 23.05.2023 г.
- 8.5. Обеспечить открытие лагеря при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии его санитарным правилам и нормам перед началом смены.
- 8.6. Выполнить благоустройство (уборка территории от мусора, скашивание травы и т. д.), озеленение пришкольного участка, разделение его на зоны: физкультурно-оздоровительную и игровую в срок до 19.05.2023 г.
- 8.7. Предусмотреть на территории участка средства защиты от солнца и осадков (тенты, навесы, веранды и др.) в срок до 19.05.2023 г.
- 8.8. Создать в образовательном учреждении уголок по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в срок до 31.05.2023 г.
- 8.9. Провести акарицидную, дератизационную обработку территории образовательного учреждения за две недели до открытия смены. Предоставить акты проведенных работ, акты эффективности акарицидной обработки и дератизации в срок до 13.05.2023 г.
- 8.10. Обеспечить безопасность, исправность, надежность, устойчивость закрепления спортивного и игрового оборудования, а также соответствие росту и возрасту детей. Представить акты выполненных работ в срок до 18.05.2023 г.
- 8.11. Обеспечить набор помещений: игровые комнаты, помещения для занятий кружков, медицинский кабинет, спортивный зал, пищеблок, раздевалку для верхней одежды, кладовую для спортивного инвентаря, игр, кружкового инвентаря, библиотеку, помещение санитарной комнаты, санузлы и умывальники в срок до 18.05.2023 г.
- 8.12. Оборудовать перед обеденным залом умывальники (со смесителями, с подводкой горячей и холодной воды) из расчета 1 умывальник на 20 посадочных мест в срок до 18.05.2023 г.
- 8.13. Обеспечить каждый умывальник мылом, полотенцами в срок до 18.05.2023 г.
- 8.14. Обеспечить столовые учреждений достаточным количеством столовой посуды и приборами, из расчета не менее двух комплектов на одно посадочное место, в целях соблюдения правил мытья и дезинфекции в срок до 18.05.2023 г. Допускается использовать фарфоровую, фаянсовую и стеклянную посуду.
- 8.15. Обеспечить набор медикаментов для оказания неотложной помощи и перевязочного материала. Предусмотреть наличие аскорбиновой кислоты для «С» витаминизации пищи в срок до 23.05.2023 г.

- 8.16. Обеспечить медицинский кабинет весами, ростометром, динамометрами, спирометрами в срок до 18.05.2023 г.
- 8.17. Провести косметический ремонт пищеблоков (побелка, покраска), генеральную уборку помещений, помывку холодильного и технологического оборудования, столовой и кухонной посуды в срок до 18.05.2023 г.
- 8.18. Довести до сведения всех родителей отдыхающих детей контактные телефоны должностных лиц, занимающихся организацией оздоровления и отдыха детей в районе.
- 8.19. Принять исчерпывающие меры по недопущению травматизма и гибели детей в ходе летней оздоровительной кампании.
- 8.20. Обеспечить оздоровление детей в лагерях согласно плану.
- 8.21. Организовать на базе лагерей профильные отряды (группы).
- 8.22. Организовать своевременное предоставление отчетов об организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся.
- 8.23. Не допускать выход в туристические походы непривитых детей в период наибольшей активности клещей (май-июль).
- 8.24. Контролировать работу лагерей и ведение всей необходимой документации.
- 8.25. Не допускать скользящий график работы воспитателей лагерей.
- 8.26. Привлечь к организации воспитательной работы в лагере учителей ФЗК, изобразительного искусства и музыки, педагогов дополнительного образования, библиотекарей, психологов.
- 8.27. Организовать работу в лагере сотрудников привитых:
  - Против дифтерии
  - Против кори в возрасте до 55 лет, не привитых и не переболевших ранее
  - Против вирусного гепатита «В» в возрасте от 18 до 35 лет, не привитых и не переболевших ранее
  - Против краснухи девушек и женщин в возрасте от 18 до 25 лет, не привитых и не переболевших ранее
  - Против дизентерии Зоне сотрудников пищеблоков
- 8.28. Предоставить в срок до 18.05.2023 г. в Управление образования на утверждение (Буровой П.А.)
  - Смету на содержание оздоровительного лагеря с дневным пребыванием;
  - Штатное расписание.
  - Приказ по образовательному учреждению об организации лагеря.
- 8.29. Предоставить в Управление образования в срок до 23.05.2023г. Программы работы профильных отрядов.
9. Начальникам лагерей с дневным пребыванием:
  - 9.1. Принять меры по своевременному проведению обучения сотрудников по вопросам охраны труда, электробезопасности с регистрацией в соответствующих журналах и протоколах.

- 9.2. Организовать индивидуальную профилактическую помощь учащимся с повышенной личностной тревожностью, склонным к депрессивным состояниям и суициду.
- 9.3. Организовать отработку эвакуации людей из зданий в случае возникновения пожара.
- 9.4. Производить все финансовые операции через кассу централизованной бухгалтерий.
- 9.5. Обеспечить наличие всей документации в лагере.
- 9.6. Организовать проведение тематических викторин, конкурсов и соревнований для закрепления навыков безопасного поведения детей на улицах и дорогах
- 9.7. Обеспечить проведение инструктажей с учащимися по вопросам: действий на случай угрозы террористических актов;
- о правилах поведения и действиях при пожаре;
  - оказания первой помощи медицинской помощи;
  - о правилах поведения в общественных местах;
  - соблюдения правил дорожного движения;
  - о правилах поведения вблизи рек и других водоемов.
- 9.8. Принять исчерпывающие меры по исключению хищений продуктов питания, грубых нарушений в технологическом процессе приготовления пищи:
- ввести систему учета и анализа посещаемости детьми лагеря
  - проверять регулярно стоимость суточного рациона (калькуляционные ведомости и меню) и выполнение натуральных норм продуктов питания, энергетическую ценность рациона питания и его калорийность
  - включить педагогический персонал в ежедневный контроль за выдачей готовых блюд детям.
- 9.9. По итогам работы профильных отрядов предоставить отчет о работе (в форме презентации) в срок до 01.07.2023 г.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления образования  
Администрации Катав-Ивановского  
муниципального района



Н.А.Калинина

Приложение 1

**ПЛАН-ЗАДАНИЕ**

**по оздоровлению детей в лагерях с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений в период летних каникул 2023 года**

№	Дислокация лагерей	Дата открытия смены	Количество детей в смену
1.	МОУ «СОШ №1г. Катав - Ивановска»		<b>260</b>
2.	МОУ «СОШ №2 г. Катав - Ивановска»		<b>110</b>
3.	МОУ «СОШ №1 г. Юрюзань»		<b>100</b>
4.	МОУ «СОШ №2 г. Юрюзань»		<b>80 + 30*</b>
5.	МОУ «ООШ №4 г. Катав – Ивановска»		<b>60*</b>
	<b>ИТОГО</b>		<b>650</b>

**\*путевки выделяются детям из малообеспеченных семей за счет средств местного бюджета**

**Перечень документов лагеря с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений.**

1. Акт приемки оздоровительного лагеря дневного пребывания;
2. Санитарно – эпидемиологическое заключение готовности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием;
3. Договор о материальной ответственности;
4. Приказ об открытии смены;
5. Положение о пришкольном лагере;
6. Заявления родителей на прием в лагерь;
7. Путевки на пришкольные лагеря;
8. Договора с родителями об организации оздоровления несовершеннолетних;
9. Смета на содержание лагеря;
10. Штатное расписание оздоровительного лагеря;
11. Программа работы на смену, на каждый день с указанием ответственных за проведение мероприятий, график работы лагеря;
12. Программа работы профильных отрядов (групп);
13. Режим дня;
14. Журнал учета посещений детьми оздоровительного лагеря;
15. Накладные;
16. Медицинские документы о состоянии здоровья обслуживающего персонала (приложение 2 к приказу главного санитарного врача по Челябинской области № 39 от 18. 03. 2004г.);
17. Медицинские документы о состоянии здоровья детей (приложение 3 к приказу главного санитарного врача по Челябинской области № 39 от 18. 03. 2004г.).

**Перечень документов, предоставляемых для отчетности в бухгалтерию  
Управления образования**

1. Договор о материальной ответственности
2. Акт приемки оздоровительного лагеря
3. Санитарно-эпидемиологическое заключение
4. Приказ об открытии лагеря
5. План работы
6. Накладные
7. Журнал учета посещения детей
8. Акт списания
9. Ведомость выдачи
10. Меню
11. Путевки
12. Реестр оздоравливаемых детей.





## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Об организации летнего отдыха учащихся**

В целях организации содержательного и здорового отдыха учащихся \_\_\_\_\_ и на основании приказа Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района от \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_ «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время на территории Катав-Ивановского муниципального района в 2023 г.»

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать оздоровительный лагерь дневного пребывания с численностью \_\_\_\_\_ сроком на \_\_ дней, на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.
2. Назначить начальником лагеря \_\_Ф.И.О.\_\_\_\_ и старшим воспитателем \_\_Ф.И.О.\_\_\_\_ с возложением на них ответственности за сохранность жизни и здоровья детей.
3. Назначить для работы в лагере воспитателями и инструкторами по физкультуре:

\_\_Ф.И.О.\_\_\_\_

\_\_Ф.И.О.\_\_\_\_

4. Организовать профильные отряды (направление и ответственные)
5. Возложить исполнение обязанностей уборщиц на \_\_Ф.И.О.\_\_\_\_
6. Утвердить режим работы лагеря (Приложение 1).
7. Утвердить стоимость родительской платы в размере 3000 рублей.

Директор МОУ \_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_

Начальнику лагеря  
с дневным пребыванием детей

от \_\_\_\_\_  
ФИО родителей /законных

представителей

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (мою) сына (дочь) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) в лагерь с дневным пребыванием детей на период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_

Место работы родителей:

Мама (Ф.И.О., место работы, телефон) \_\_\_\_\_

Папа (Ф.И.О., место работы, телефон) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф. И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

# Образец

## Смета расходов лагеря с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о.начальника Управления  
образования  
Н.А.Калинина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Смета  
оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МОУ

\_\_\_\_\_

1. Питание 159,85 руб./ день\* 18 дней = 2877,3 руб.
2. Моющие средства (стиральный порошок, моющее средство, хозяйственное мыло, туалетное мыло, хлорная известь) = 122,7 руб.

ИТОГО: стоимость путевки \_\_\_\_\_ 3000 \_\_\_\_\_ рублей.  
родительская плата \_\_\_ 3000 \_\_\_ рублей

Начальник лагеря \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Управ-содраж.*

**Собрание депутатов  
Катав – Ивановского муниципального района  
РЕШЕНИЕ**

«28» апреля 2023 года

№ 366

Об установлении размера  
родительской платы за путевку в  
лагерях с дневным пребыванием  
Катав-Ивановского  
муниципального района в период  
летних каникул

В целях организации отдыха обучающихся в лагерях с дневным пребыванием детей Катав-Ивановского муниципального района в период летней оздоровительной кампании 2023г, руководствуясь Федеральным Законом ФЗ-273 от 22.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание депутатов Катав-Ивановского муниципального района

**РЕШАЕТ:**

1. Установить размер родительской платы за путевку в лагерях с дневным пребыванием детей Катав-Ивановского муниципального района в период летней оздоровительной кампании 2023 года со сроком 18 дней – 3000 (три тысячи) рублей. Родительская плата устанавливается из расчета расходов на питание и хозяйственные нужды.
2. Принять к сведению, что стоимость набора продуктов питания для детей в лагерях с дневным пребыванием Катав-Ивановского муниципального района с двухразовым питанием составит 159,85 рублей на человека рублей в день за счет средств родительской платы.
3. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального района по социальной политике Полушкину Т.П.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрания депутатов  
Катав-Ивановского муниципального района



А.В. Васильев